

DOSSIER DE
DEMANDE DE SUBVENTION

2026



NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

MODE D'EMPLOI du dossier :

Vous devez compléter ce dossier qui comprend :

- 1 descriptif de votre structure (fiche signalétique p. 3)
- Projets d'actions et budget prévisionnel (p.4 et 5)
- 1 dossier financier de demande de subvention municipale 2026 (p. 6 et 7)
- 1 fiche d'utilisation des locaux municipaux saison 2025/2026 (p. 8)

Pièces à joindre au dossier :

- 1 relevé d'identité bancaire
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale annuelle
- les statuts de l'association (pour les associations créées en 2019 ou en cas de modification)
- le règlement intérieur
- 1 attestation d'assurance obligatoire (responsabilité civile)
- le récépissé de déclaration dans le cadre d'une création

Observations diverses :

.....

.....

.....

.....

.....

FICHE SIGNALÉTIQUE – ASSOCIATION

Nom de l'association (en tout lettres) :
 Sigle :

Adresse du siège social :
 Tel :

Adresse pour correspondance :
 Tel :

E-Mail : Site internet :

Président (e) (Nom et prénom) : M. Mme Mlle
 Tél : E-Mail :

Adresse :

Secrétaire (Nom et prénom) :
 Tél : E-Mail :

Adresse :

Trésorier (Nom et prénom) :
 Tél : E-Mail :

Adresse :

Date de création de l'association :
 Date et lieu de déclaration de création en (sous)-préfecture :
 Objet (description de l'activité) :

 Nombre d'adhérents année 2018 ou saison 2018/2019 :.....
 Fédération d'appartenance :

Domiciliation bancaire : N° de compte :

Niveau de compétence : local départemental régional national

Section handicap oui non / Section baby (< 6 ans) oui non

Convention avec la Ville – objet :

AIDES APPORTÉES

Avez-vous bénéficié d'une autre aide ? (Département, Région ...) oui (*) non

(*) si oui, nature de cette aide et à quelle occasion :

Financière :

Matérielle :

Technique :

Autre :

PROJETS D' ACTIONS 2026

IDENTIFIANT DE L'ACTION	DATE	LIEU	PUBLIC VISE

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION (1)

Identifiant de l'action:.....

Date :.....

Lieu :.....

DÉTAIL DÉPENSES/RECETTES	DÉPENSES	RECETTES
TOTAL		

(1) remplir une feuille par action

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2026
 COMPTE DE RÉSULTAT approuvé pour l'année 2025 ou la saison 2024/2025
 ET BUDGET PRÉVISIONNEL pour l'exercice 2026 ou saison 2025/2026
DÉPENSES (charges)

	Exercice clos	Exercice prévisionnel
1 – LOCAUX		
1.1 LOYER		
1.2 Eau, électricité, gaz, chauffage		
1.3 Petit entretien, nettoyage		
1.4 Assurance locaux et matériel		
1.5 Location d'installation		
2 - PERSONNEL		
2.1 Salaires nets		
2.2 Charges sociales		
3 – GESTION		
3.1 PTT, affranchissement		
3.2 Téléphone		
3.3 Fournitures de bureau		
3.4 Documents, abonnements		
3.5 Entretien, réparation matériel		
3.6 Frais d'affiliation		
3.7 Frais d'arbitrage et engagements		
3.8 Divers (à détailler)		
4 – ACTIVITÉS		
4.1 Réunions, réceptions		
4.2 Déplacements		
4.3 Publicité		
4.4 Divers (à détailler)		
5 – ACQUISITIONS		
Divers (à détailler)		
A – TOTAL DES DÉPENSES		
EXCÉDENT DE L'EXERCICE		
TOTAL GÉNÉRAL		

(1) Fournir les justificatifs (factures) d'utilisation des fonds municipaux

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2020
 COMPTE DE RÉSULTAT approuvé pour l'année 2025 ou la saison 2024/2025
 ET BUDGET PRÉVISIONNEL pour l'exercice 2026 ou saison 2025/2026
RECETTES (produits)

	Exercice clos	Exercice prévisionnel
6 – PARTICIPATIONS		
6.1 Entrées spectateurs		
6.2 Buvette		
6.3 Cotisations adhérents		
6.4 Autres (à détailler)		
7 - SUBVENTIONS		
7.1 Ville de Vierzon		
7.2 Départementales		
7.3 Conseil Régional		
7.4 C.N.D.S.		
7.5 Autres (à préciser)		
8 – PRODUITS FINANCIERS		
8.1 Intérêts sur placements		
8.2 Autres (à détailler)		
B – TOTAL DES RECETTES		
PERTE DE L'EXERCICE		
TOTAL GÉNÉRAL		

BILAN DE TRÉSORERIE
Année 2025 ou Saison 2024/2025

Préciser les dates de début et de fin du dernier exercice clos du...../...../.....au...../...../.....

En €	En €
10 – Solde trésorerie en début de période	Solde en vos livres en fin de période
11 – Report total dépenses (A en moins)	- BANQUE
12 – Report total recettes (B en plus)	- CAISSE
	- PLACEMENTS
	- AUTRES
TRÉSORERIE DISPONIBLE	TOTAL

Ces 2 totaux doivent être identiques

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE

€

Fait à VIERZON, le

Le Président :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Document reçu le :

Dossier complet

Dossier incomplet

Remarques :

Attention ce dossier est à remettre impérativement au plus tard le 31 mai 2026

Mairie de Vierzon
Pôle associations– 1er étage de l'Espace Maurice ROLLINAT
Place Jacques BREL

18100 VIERZON

e-mail: pole.associations@ville-vierzon.fr