DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027 PAR UNE ASSOCIATION SPORTIVE

Cadre réservé à l'Administration :

□ Dossier complet

N° Dossier : .....

□ Dossier complet - Pièces manquantes :

Dossier remis le : .....

-
-
-

Le dossier est à retourner :
Au Service des Sports

Par voie postale : À l'attention de
Monsieur le Maire de Vierzon
Place de l'Hôtel de Ville
18100 Vierzon
ou
Par mail (sous format PDF) à : servicedessports@ville-vierzon.fr

Date limite de dépôt du dossier :
Le 02 novembre 2026

Nom de l'association : .....

Coordonnées de la personne en charge du dossier :

Nom, Prénom(s) : .....

Téléphone portable : .....

Email : .....

Votre demande de subvention se formalise par ce dossier complété.

La demande de subvention peut concerner le fonctionnement de la structure associative ou une action spécifique en fonctionnement ou en investissement ou bien encore une manifestation.

Il est rappelé que l'attribution des subventions est liée aux actions de la commune.
Votre demande est renouvelable chaque année.

Comment remplir ce formulaire :

Le document est composé de 5 fiches :

⇒ *Fiche n°1 : Présentation de votre association (pages 4 et 5)*
Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec l'administration. Vous présenterez les éléments d'identification de votre association.

⇒ *Fiche n°2 : Votre activité physique et sportive (pages 6 et 7)*
Vous indiquerez tous les éléments nécessaires ayant trait à la pratique de votre sport.

⇒ *Fiche n°3 : Attestation sur l'honneur (page 8)*
Cette fiche permet au **représentant légal de l'association, ou son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.**

⇒ *Fiche n°4 : Budget prévisionnel année N (page 9)*
Dans cette fiche figure un budget prévisionnel de l'année N établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. **Pour une meilleure lecture, merci de bien vouloir reporter vos chiffres sur le modèle fourni et ce, même si vous fournissez vos propres documents annexes.**
Le budget prévisionnel doit intégrer le financement des actions et/ou manifestations.

⇒ *Fiche n°5 : Compte de résultat de l'année N-1 (page 11)*
Pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devrez transmettre aux services de la Ville de Vierzon un compte-rendu financier pour le fonctionnement de l'année N-1. **Pour une meilleure lecture, merci de bien vouloir reporter vos chiffres sur le modèle fourni et ce, même si vous fournissez vos propres documents en annexe.**

Pour la prise en compte de votre demande, les cinq fiches doivent être impérativement complétées.

PIÈCES À FOURNIR

Les fiches 1, 2, 3, 4 et 5 remplies

Pour une première demande ou en cas de modification :

- Copie du récépissé d'enregistrement en Préfecture
- Statuts de l'association
- Liste des membres du Conseil d'Administration

Dans tous les cas : (OBLIGATOIRE)

- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale daté et signé
- Rapport d'activité (année 2025 ou saison 2025/2026)
- Projets / manifestations 2027 (saison 2026/2027)
- Relevé d'Identité Bancaire libellé au nom exact de l'association
- Contrats de travail des salariés de l'association (Si l'association emploie des personnes)
- Copie des courriers de demandes de subvention aux autres collectivités territoriales (État, Conseil Régional, Conseil Général) et aux autres partenaires institutionnels (Fédérations, etc.)
- Attestation d'assurance
- Règlement intérieur
- Pièces justificatives originales certifiées par les Fédérations, Ligues, Comités (nombre de licenciés, catégories jeunes, niveaux compétitions, récompenses sportives, label qualité, ...)

Si le montant demandé est supérieur à 23 000 € :

- Bilan, compte de résultat et annexes des 3 derniers exercices, s'ils n'ont pas déjà été transmis,
- Si le signataire de l'attestation n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci,
- Formulaire DAS-2 (déclaration annuelle des données sociales) si l'association emploie des salariés.

FICHE N°1 : Présentation de votre association

Identité :

Nom de l'association : .....

Siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Site internet : .....

Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Déclaration en préfecture : le .....

Numéro de récépissé en préfecture : .....

Date de publication au Journal officiel : .....

Agrément Jeunesse et sports N° : .....

Objet social de votre association : .....

.....

Description des actions de l'association : .....

.....

.....

.....

Affiliation de l'association (à une fédération, une ligue, …) : .....

.....

Identification du responsable de l'association :

Nom : ..... Prénoms : .....

Fonction : .....

E-mail : .....

Téléphone : .....

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Président :

Nom & Prénom	
Adresse	
Téléphone	
E-mail	

Secrétaire :

Nom & Prénom	
Adresse	
Téléphone	
E-mail	

Trésorier :

Nom & Prénom	
Adresse	
Téléphone	
E-mail	

Moyens humains de l'association :

Nombre total d'encadrants sportifs diplômés (justificatif de diplôme à fournir) : .....

Nombre total de salariés : .....

	Emploi à temps plein	Emploi à temps partiel
CDI		
CDD / Intérim		
Contrat aidé		

(Justificatif des contrats à fournir)

FICHE N°2 : Votre activité physique et sportive

Affiliation à une fédération : .....

N° d'affiliation : ..... Autres affiliations : .....

Palmarès de l'année N-1 :

Pour les sports collectifs :

Nombre d'équipe de jeunes inscrites en championnat :

Niveau de l'équipe Fanion (équipe 1) :

Pour les sports individuels :

Nombre d'athlètes de -18 ans participants à une compétition :

Régionale : Nationale :

Nombre d'athlètes de +18 ans participants à une compétition :

Régionale : Nationale :

Nombre de licenciés / adhérents :

Licenciés :

Adhérents :

Vos licenciés par tranche d'âge :

	Garçons	Filles	Total	Prix cotisation*
3/5 ans				
6/12 ans				
12/16 ans				
16/18 ans				
18/35 ans				
+35 ans				

(*) Cotisation pour 1 personne. Attention le prix de la cotisation peut être différent du prix de la licence

Frais liés à l'utilisation des infrastructures sportives :

☐ Mise à disposition gratuite ☐ Propriétaire du local

☐ Location Indiquez le montant annuel : ……..

Activités complémentaires :

☐ Label « école de sport »

Nombre de jeunes inscrits :……

☐ Sport handicap ☐ Sport adapté

Nombre de sportifs sport handicap : ……. Nombre de sportifs sport adapté : ……

Encadrement sportif avec qualification du Handicap :

BEES* 1 Handisport : …….. BEES 1 Sport adapté : ……. ……..

BF** ou BEES qualifié Handisport : ……..

*BEES 1 : Brevet d'État d'Educateur Sportif 1er degré

**BF : Brevet Fédéral

FICHE N°3 : Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (Nom et prénoms)……...

représentant(e) légal(e) de l'association……...

- Certifie l'exactitude des fiches 1, 2, 3, 4 et 5 ;
- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statuaires ;
-Demande une subvention de ……€ pour l'année 2027.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé

Fait, le _____, à

Signature du représentant légal :

FICHE N°4 : Budget prévisionnel pour l'exercice 2027 ou saison 2026/2027

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
60- Achat		**70 – Ventes produits finis, prestations service**	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achat non stockées de matières et de fournitures		- Prestations de services	
- Fourniture non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et petit équipement			
- Fournitures administratives		**74 – Subventions d'exploitation**	
- Autres fournitures		-	
61 – Services extérieurs		-	
- Sous-traitance générale		-	
- Locations mobilières et immobilières		-	
- Entretien et réparation		Autres collectivités (précisez)	
- Assurances			
- Documentation			
- Divers (participation fédérations)			
62 – Autres services extérieurs			
- Rémunération intermédiaires et honoraires		État	
- Publicité, publications		Organismes sociaux	
- Déplacements, missions et réceptions		Fonds Européens	
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires			
- Divers		**75 – Autres produits de gestion courante**	
63 – Impôts et taxes		- Cotisations	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Autres	
- Autres impôts et taxes			
64 – Charge de personnel		**76 – Produits financiers**	
- Rémunérations du personnel			
- Charges sociales		**77 – Produits exceptionnels**	

- Autres charges du personnel		- Sur opération de gestion	
65 – Autres charges de gestion		- Sur exercices antérieurs	
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements et aux provisions		**78 – Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS**	
86 – Emploi de contributions volontaires		**87 – Contributions volontaires en nature**	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite biens et services		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Déficit à résorber		**Affectation des excédents antérieurs**	
TOTAL APRÈS REPORT		**TOTAL APRÈS REPORT**	

Attention, toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7. le droit aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès des services ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Signature du Président	Signature du Trésorier

FICHE N°5 : Compte de résultat clos pour l'année 2025 ou la saison 2025/2026

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
60- Achat		**70 – Ventes produits finis, prestations service**	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achat non stockées de matières et de fournitures		- Prestations de services	
- Fourniture non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et petit équipement			
- Fournitures administratives		**74 – Subventions d'exploitation**	
- Autres fournitures		-	
61 – Services extérieurs		-	
- Sous-traitance générale		-	
- Locations mobilières et immobilières		-	
- Entretien et réparation		Autres collectivités (précisez)	
- Assurances			
- Documentation			
- Divers (participation fédérations)			
62 – Autres services extérieurs			
- Rémunération intermédiaires et honoraires		État	
- Publicité, publications		Organismes sociaux	
- Déplacements, missions et réceptions		Fonds Européens	
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires			
- Divers		**75 – Autres produits de gestion courante**	
63 – Impôts et taxes		- Cotisations	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Autres	
- Autres impôts et taxes			
64 – Charge de personnel		**76 – Produits financiers**	
- Rémunérations du personnel			
- Charges sociales		**77 – Produits exceptionnels**	

- Autres charges du personnel		- Sur opération de gestion	
65 – Autres charges de gestion		- Sur exercices antérieurs	
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements et provisions		**78 – Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86 – Emploi de contributions volontaires		**87 – Contributions volontaires en nature**	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite biens et services		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Résultat de l'exercice : + _____ (Bénéfice)

Résultat de l'exercice : - _____ (Déficit)

Important : Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans les délais impartis de l'emploi des subventions attribuées.

Signature du Président	Signature du Trésorier

BILAN DE TRÉSORERIE
Année 2025 ou saison 2025/2026

Date de début et de fin du dernier exercice clos : du ….. / ….. / ……. au …… / ….. / ……

	MONTANT		MONTANT
Solde trésorerie en début de période		**Solde de vos livres en fin de période**	
Report total dépenses		Banque	
Report total recettes		Caisse	
		Placements	
		Autres	
TRÉSORERIE DISPONIBLE		**TOTAL**	

Prévisionnel de vos prochaines manifestations, réunions,…

Merci d'indiquer vos prochaines manifestions, réunions, … qui se dérouleront à partir du mois de novembre 2026 jusqu'au mois de septembre 2027, et de remplir, si besoin, la demande de mise à disposition d'équipement sportif et de matériel ci-jointe pour chacune de vos manifestations.

Nom de la manifestation	Date	Horaires	Lieu

DEMANDE DE MISE À DISPOSITION D'ÉQUIPEMENT SPORTIF ET DE MATÉRIEL

Document à retourner 2 mois avant la manifestation au Service des Sports via l'adresse mail : servicedessports@ville-vierzon.fr
Passé ce délai, nous ne sommes pas certains de pouvoir répondre favorablement à votre demande de matériels au vu de nombreuses manifestations.

L'association :

Nom de l'association	

Responsable de la manifestation :

Nom et prénom	
Numéro de téléphone	
Adresse mail	

Nom de la manifestation	

Équipement sportif demandé : ***Seule la demande des lieux listés ci-dessous sera traitée***

Nom de l'équipement sportif et les sous-lieu demandés (vestiaires, salle de réunion, espace partenaire, abords du stade, terrain, piste athlétisme,...)	
Date et heure de votre arrivée sur le site (début de l'installation)	
Date et heure de votre départ du site (fin du rangement)	

Déroulement de la manifestation :

Date de la manifestation	
Heure d'ouverture au public	
Nombre estimatif de participants	
Heure du début de la manifestation	
Heure de fin de la manifestation	

Matériels demandés : ***seule la demande de matériel listé ci-dessous sera traitée***

Listez le matériel dont vous avez besoin et leur quantité exacte (chaise, table, barrière, barnum, sono)	
Besoin d'autres matériels (appareils électriques,…) ? Listez-les ainsi que la quantité souhaitée	

Nom du responsable de la manifestation :

Date **:** Signature :