

**DOSSIER DE**  
**DEMANDE DE SUBVENTION**  
**2022**



**NOM DE L'ASSOCIATION : .....**

.....

**MODE D'EMPLOI du dossier :**

Vous devez compléter ce dossier qui comprend :

- 1 descriptif de votre structure (fiche signalétique p. 3)
- 1 dossier financier de demande de subvention municipale 2022 (p. 6 et 7)
- 1 fiche d'utilisation des locaux municipaux saison 2021/2022 (p. 8)

**Pièces à joindre au dossier :**

- 1 relevé d'identité bancaire
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale annuelle
- les statuts de l'association (pour les associations créées en 2021 ou en cas de modification)
- le règlement intérieur
- 1 attestation d'assurance obligatoire (responsabilité civile)
- le récépissé de déclaration dans le cadre d'une création

**Observations diverses :**

.....

.....

.....

.....

.....

## FICHE SIGNALÉTIQUE – ASSOCIATION

**Nom de l'association** (en tout lettres) : .....  
..... Sigle : .....  
Adresse du siège social : ..... Tel : .....  
.....  
Adresse pour correspondance : ..... Tel : .....  
.....  
E-Mail : ..... Site internet : .....

**Président (e)** (Nom et prénom) : M. Mme Mlle .....  
Tél : ..... E-Mail : .....  
Adresse : .....  
Secrétaire (Nom et prénom) : .....  
Tél : ..... E-Mail : .....  
Adresse : .....  
Trésorier (Nom et prénom) : .....  
Tél : ..... E-Mail : .....  
Adresse : .....

Date de création de l'association : .....  
Date et lieu de déclaration de création en (sous)-préfecture : .....  
Objet (description de l'activité) : .....  
.....  
.....  
Nombre d'adhérents saison 2020/2021 : .....  
Fédération d'appartenance : .....  
Domiciliation bancaire : ..... N° de compte : .....  
Niveau de compétence : local  départemental  régional  national   
Section handicap  oui  non / Section baby (< 6 ans)  oui  non  
Convention avec la Ville – objet : .....  
.....

## AIDES APPORTÉES

Avez-vous bénéficié d'une autre aide ? (Département, Région ...) oui (\*)  non   
(\* si oui, nature de cette aide et à quelle occasion :

Financière : .....  
Matérielle : .....  
Technique : .....  
Autre : .....

## ACTIONS ENVISAGÉES EN 2022

IDENTIFIANT DE L'ACTION	DATE	LIEU	PUBLIC VISE



DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2022  
 DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT approuvé pour l'année \_\_\_\_\_  
 ET BUDGET PRÉVISIONNEL pour l'exercice 2022 ou saison 2021/2022

**DÉPENSES (charges)**

	Exercice année _____	Exercice prévisionnel
<b>1 – LOCAUX</b>		
1.1 LOYER		
1.2 Eau, électricité, gaz, chauffage		
1.3 Petit entretien, nettoyage		
1.4 Assurance locaux et matériel		
1.5 Location d'installation		
<b>2 - PERSONNEL</b>		
2.1 Salaires nets		
2.2 Charges sociales		
<b>3 – GESTION</b>		
3.1 PTT, affranchissement		
3.2 Téléphone		
3.3 Fournitures de bureau		
3.4 Documents, abonnements		
3.5 Entretien, réparation matériel		
3.6 Frais d'affiliation		
3.7 Frais d'arbitrage et engagements		
3.8 Divers (à détailler)		
<b>4 – ACTIVITÉS</b>		
4.1 Réunions, réceptions		
4.2 Déplacements		
4.3 Publicité		
4.4 Divers (à détailler)		
<b>5 – ACQUISITIONS</b>		
Divers (à détailler)		
A – TOTAL DES DÉPENSES		
EXCÉDENT DE L'EXERCICE		
TOTAL GÉNÉRAL		

(1) Fournir les justificatifs (factures) d'utilisation des fonds municipaux

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2022  
 DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT approuvé pour l'année \_\_\_\_\_  
 ET BUDGET PRÉVISIONNEL pour l'exercice 2022 ou saison 2021/2022  
**RECETTES (produits)**

	Exercice année _____	Exercice prévisionnel
<b>6 – PARTICIPATIONS</b>		
6.1 Entrées spectateurs		
6.2 Buvette		
6.3 Cotisations adhérents		
6.4 Autres (à détailler)		
<b>7 - SUBVENTIONS</b>		
7.1 Ville de Vierzon		
7.2 Départementales		
7.3 Conseil Régional		
7.4 C.N.D.S.		
7.5 Autres (à préciser)		
<b>8 – PRODUITS FINANCIERS</b>		
8.1 Intérêts sur placements		
8.2 Autres (à détailler)		
<b>B – TOTAL DES RECETTES</b>		
<b>PERTE DE L'EXERCICE</b>		
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		
<b>DERNIER BILAN DE TRÉSORERIE</b>		
En €		En €
10 – Solde trésorerie en début de période		Solde en vos livres en fin de période
11 – Report total dépenses ( A en moins)		- BANQUE
12 – Report total recettes (B en plus)		- CAISSE
		- PLACEMENTS
		- AUTRES
TRÉSORERIE DISPONIBLE		TOTAL

Ces 2 totaux doivent être identiques





## MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE

| €

Fait à VIERZON, le

Le Président :

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Document reçu le :

Dossier complet

Dossier incomplet

Remarques :

Dossier à remettre ou à adresser à :

Espace Maurice ROLLINAT  
Pôle associations– 1er étage  
Place Jacques BREL  
**18100 VIERZON**  
e-mail: [pole.associations@ville-vierzon.fr](mailto:pole.associations@ville-vierzon.fr)